

## **Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst voor een evenement of voor catering in de meeste ruime zin van het woord, in een etablissement uitgebaat door MM of op een externe locatie, zowel in binnen- als buitenland. De overeenkomst wordt opgemaakt tussen volgende partijen:

Eenzijds, MM, met als correspondentieadres Luikersteenweg 741 – 3500 Hasselt en geregistreerd onder Maison Mairie Bv Hasselt 0437.459.310, bereikbaar via volgende gegevens: telefoon: 011/21.05.00, email: [hello@maisonmairie.be](mailto:hello@maisonmairie.be)  
Bestellingen/offertes/overeenkomsten worden steeds geacht met MM te zijn aangegaan.

Anderzijds, De Klant, zijnde de natuurlijke of rechtspersoon die de overeenkomst, offerte of bestelling ondertekent of in wiens naam ze wordt ondertekend. Een offerte of bestelling die wordt bevestigd per mail, brief, mondeling, wordt beschouwd als zijnde ondertekend.

### **Artikel 1: Aanvaarding algemene voorwaarden – Toepasselijkheid**

De onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen MM en de klant gesloten, evenals op alle overige rechtsbetrekkingen tussen MM en de klant, inclusief bestellingen en offertes. Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn alleen aan MM tegenstelbaar indien ze door MM schriftelijk worden bevestigd. De onderhavige algemene voorwaarden hebben in elk geval voorrang op deze van de klant. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing zowel indien de klant een natuurlijke of rechtspersoon is die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden de geleverde goederen of diensten verwerft of gebruikt, als tussen ondernemingen, bij handelstransacties die leiden tot het leveren van goederen of het verstrekken van diensten in het kader van een (geheel of gedeeltelijke) zelfstandige beroepsmatige of economische activiteit. Het feit dat de klant de algemene voorwaarden van MM niet ontvangen heeft in zijn wettelijke moedertaal, ontslaat hem niet van hun toepassing. De klant kan desgewenst op zijn schriftelijk verzoek een vertaling bekomen. Les conditions en Français sont disponibles sur demande. Terms of sales are available in English on demand.

### **Artikel 2: Offertes - Bestellingen – Overeenkomsten**

De offertes dewelke door MM worden opgesteld zijn steeds vrijblijvend en kunnen op geen enkel ogenblik verbintenissen lastens MM voortbrengen. Ook de prijzen van de aangeboden cateringformules zijn louter informatief en kunnen nooit een aanvaarding van een aanbod uitmaken, noch een verbintenis inhouden. Behoudens expliciete toestemming van MM ontstaat de overeenkomst, met de daarin vervatte rechten en plichten, pas op het ogenblik van de definitieve ondertekening van het contract door beide partijen; dan wel na een schriftelijke bevestiging van de definitieve opdracht en tegen bevestiging hiervan per mail, post, door beide partijen. Indien een voorschot dient te worden betaald zal de overeenkomst pas ontstaan na de volledige betaling van het betreffende voorschot. Elke bestelling door de klant overgemaakt, verbindt wel de klant, doch MM is slechts gehouden na schriftelijke aanvaarding van de bestelling door MM. Elke wijziging in de bestelling valt steeds ten laste van de klant. MM kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor materiële vergissingen in haar offertes.

MM houdt zich het recht voor om de betalingsvoorwaarden te wijzigen voor de definitieve ondertekening van de overeenkomst. Zij zal de klant tijdig op de hoogte brengen van de aangepaste voorwaarden. Deze laatste behoudt op dat moment het recht om kosteloos van het sluiten van de overeenkomst af te zien. De wijziging van deze voorwaarden kan ingegeven zijn door de hoogte van het totale bedrag, eventuele risico's en de solvabiliteit van de klant. De toepassing hiervan geschiedt zonder enige verantwoording noch bewijsvoering. Door het gebruik van verse producten kan het voorkomen dat sommige grondstoffen niet voorradig zijn (o.w.v. seizoenen, aanvoer, marktaanbod, enz). Deze zullen vervangen worden door gelijkwaardige producten van dezelfde kwaliteit en prijs. Afspraken met het personeel van MM zijn niet bindend, tenzij deze schriftelijk en door de daartoe bevoegde personen voor MM zijn bevestigd.

### **Artikel 3: Prijzen**

Elke offerte/overeenkomst wordt steeds opgemaakt op basis van de door de klant verstrekte gegevens inzake locatie, tijdsindeling en aantal gasten. De prijs zal herberekend worden indien zich hier wijzigingen in voordoen. Indien na het sluiten van de overeenkomst door de klant wijzigingen worden aangebracht aan de in de overeenkomst overeengekomen gegevens inzake locatie, tijdsindeling, aantal gasten, benodigdheden... en eender welk ander gegeven, zullen deze wijzigingen een verhoging van de in de overeenkomst afgesproken prijs met zich meebrengen. Tevens zal een verhoging van de in de overeenkomst overeengekomen prijs worden toegepast wanneer de klant foutieve inlichtingen heeft verstrekt aan MM. De prijzen, vermeld op de prijslijsten, offertes en overeenkomsten zijn, tenzij anders vermeld en behoudens voor particuliere consumenten, steeds exclusief BTW. Logistieke en andere benodigdheden, zoals onder andere borden, glazen, bestek, stoelen, tafels en tafeldecoratie zijn niet inbegrepen in de overeengekomen prijs, behoudens anders vermeld. Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling in de overeenkomst worden drank en voeding uitsluitend geleverd door MM. Het is, tenzij schriftelijk overeengekomen, niet toegelaten eigen drank en voeding te nuttigen gedurende het evenement georganiseerd door MM, noch is het toegelaten beroep te doen op eigen cateringdiensten. Prijzen van opdrachten blijven 6 maanden na bevestiging van de opdracht door de klant geldig. Nadien heeft MM eventueel het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn en dit na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren en/of dranken, of bijkomende taksen en/of de uurlonen in de horeca. Deze aanpassingen zullen desgevallend gebeuren op basis van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig volgende formule:  $\text{Basisofferteprijs} \times \text{nieuw indexcijfer} / \text{aanvangsindexcijfer}$ . Het aanvangsindexcijfer is dit van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst. Indien vóór de evenementdatum de BTW wordt verhoogd door de overheid, wordt de totale prijs in dezelfde mate aangepast.

### **Artikel 4: Opties en reservaties**

Bij aanvraag van een offerte, kan de klant een optie verkrijgen. Hiervoor is de maximale duurtijd 30 dagen. Deze optie is vrijblijvend. In dien gewenst kan deze optie verlengd worden met een optiebedrag. Wanneer de klant zich akkoord verklaart met de offerte, is hij, tenzij anders overeengekomen, gehouden als bevestiging een eerste voorschot te betalen zoals bepaald in artikel 5. Pas nadat MM het eerste voorschot ontvangen heeft, evenals

een schriftelijke tegenbevestiging van de boeking of bestelling heeft gedaan, is de reservatie definitief aanvaard door MM.

De betaling van het eerste voorschot door de klant geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de algemene voorwaarden.

#### **Artikel 5: Voorschot**

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de klant bij ondertekening van de overeenkomst een voorschot van respectievelijk 10% (totaalofferte lager dan 10.000,00 €) of 15% (totaalofferte hoger dan 10.000,00 €) te betalen. De betaling van het voorschot gebeurt per overschrijving op rekening van MM, met rekeningnummer: BE76 7370 5358 8095 en met vermelding van naam en datum van het evenement.

#### **Artikel 6: Annulering of opzegging van een bestelling/reservatie**

Annulering van een boeking of bestelling is enkel mogelijk door een aangetekend schrijven gericht aan MM, op haar communicatieadres Luikersteenweg 741 te 3500 Hasselt. Het door de klant betaalde voorschot wordt alleszins ingehouden als voorschot op de te betalen vergoeding. Indien de annulering of opzegging door de klant plaatsvindt in de periode van 6 weken voorafgaand aan het evenement, is de klant bijkomend gehouden tot een schadevergoeding ten bedrage van 50% van de overeengekomen prijs, alsmede alle overige extra's. Indien de opzegging door de klant plaatsvindt in de periode van 8 dagen voorafgaand aan het evenement, is de klant gehouden tot een schadevergoeding gelijk aan 100% van de overeengekomen prijs, alsmede alle overige extra's. Vanaf de datum van de ingebrekestelling door MM tot betaling van de schadevergoeding is op het bedrag van de schadevergoeding een moratoire intrest van 10% per jaar verschuldigd.

#### **Artikel 7: Facturatie – Betaling**

De correcte facturatiegegevens, eventueel afwijkend van deze op de besteldocumenten, dienen door de klant schriftelijk gemeld te worden bij ondertekening van de overeenkomst en ten laatste vóór het evenement plaatsvindt. Na facturatie kunnen deze niet meer worden gewijzigd tenzij met een supplementaire administratieve kost van 25,00 €. De klant aanvaardt een geldige factuur te kunnen ontvangen zowel per post als per mail. Alle facturen zijn contant betaalbaar op de vennootschapszetel van MM. Elke niet-betaalde factuur brengt vanaf de vervaldag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest op van 10% per jaar tot op de datum van volledige betaling. Bovendien zal, zonder ingebrekestelling van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op het openstaand factuurbedrag, met een minimum van 100 euro, onverminderd bijkomende invorderingskosten. De laattijdige, onvolledige of niet-betaling van één vervallen factuur maakt alle niet-vervallen facturen opeisbaar. Bij gebrek aan betaling van de factuur op de vijftiende dag na de verzending van een aanmaning, kan de overeenkomst met de klant door MM door middel van een loutere kennisgeving bij aangetekend schrijven eenzijdig en buitengerechtelijk worden ontbonden, onverminderd het recht van MM om schadevergoeding te vorderen. Daarbij heeft MM ondermeer het recht om de diensten onmiddellijk te staken of stop te zetten. In de mate de klant enige betalingsvoorwaarden of andere verplichtingen niet naleeft, heeft MM het recht om haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen in verband met andere lopende contracten tussen partijen.

Eventuele klachten m.b.t. de facturatie dienen de zetel van MM te bereiken binnen de zeven werkdagen na factuurdatum en dit bij aangetekend schrijven.

De door de klant verrichte betalingen strekken in mindering van de oudste openstaande facturen. De klant verbindt er zich toe – zolang één of meerdere facturen openstaan- op eerste verzoek van MM een zekerheid te stellen voor de betaling van voormelde facturen en dit in de door de MM gewenste vorm.

### **Artikel 8: Definitief aantal personen**

Het definitieve aantal personen/gasten kan tot 7 dagen voor het evenement door de klant worden gewijzigd en dit per aangetekende post of per mail met ontvangstbewijs ([hello@maisonmairie.be](mailto:hello@maisonmairie.be)). MM zal in voorkomend geval de kostprijs voor de reservatie van extra personen bijkomend aanrekenen aan de klant. Indien op het evenement minder gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan MM zal het gereserveerde aantal aangerekend worden. Indien op het evenement meer gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan MM, zal de kostprijs voor de extra gasten aangerekend worden aan de klant.

### **Artikel 9: Praktische afspraken zaalaankleding en tijdsplanning**

Bij evenementen dient door de klant steeds voorafgaandelijk een gedetailleerde planning te worden voorgelegd inhoudende de geplande activiteiten, waarvoor de schriftelijke toestemming van MM vereist is alvorens het evenement doorgang kan vinden. Ten laatste 7 dagen voor de aanvang van het evenement dient de klant onder andere de tafelindeling en andere praktische afspraken aan MM te bezorgen per aangetekende post of per mail met ontvangstbewijs ([hello@maisonmairie.be](mailto:hello@maisonmairie.be)). Tijdsplanningen dienen eveneens 7 dagen vooraf worden besproken en bevestigd. (bijv. speeches, voorstellingen, etc.). Indien zich wijzigingen voordoen omtrent de gemaakte praktische afspraken (o.m. over de zaalaankleding en tijdsplanning) die afwijken van de reservering en niet ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk worden doorgegeven en bevestigd, kan MM indien nodig een bijkomende afrekening overmaken aan de klant voor de aangebrachte wijzigingen.

### **Artikel 10: Licht- en muziekinstallaties en DJ**

MM voorziet, tenzij anders aangegeven, in zijn eigen etablissementen in een basisinstallatie voor (achtergrond)muziek dewelke is inbegrepen in de prijs. Indien het wenselijk is voor de klant om in het kader van het evenement over een andere muziek/lichtinstallatie te beschikken, kan deze via MM worden gereserveerd mits betaling van een overeen te komen bijkomende huurprijs. Voor een goede muzikale omlijsting raadt MM één van haar huis-DJ's aan, vertrouwd met de zalen en alle soorten feesten. Het staat de klant echter steeds vrij om hiervoor zelf te zorgen. Alle andere muzieksoorten zoals orkest, bandje, e.d., dienen vooraf te worden besproken en goedgekeurd door MM. Elke geluidsinstallatie moet voorzien zijn van een decibelmeter. Op grond van artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1997 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen mag het geluidsniveau van de muziek 90 decibels niet overschrijden op eender welke plaats in de inrichting waar in normale omstandigheden personen aanwezig kunnen zijn. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van dit KB. Bij vaststelling van geluidsoverlast door de politie zal de klant hiervoor de verantwoordelijkheid dragen. Een evenement met DJ kan max. duren tot 2u 's nachts.

Partijen zijn akkoord dat de aanlevering van de desbetreffende muziek/lichtinstallaties, alsmede de live bands en DJ's een middelenverbintenis uitmaken in hoofde van MM. Deze laatste exonereert zich van elk slecht functioneren of gebrek in kwaliteit. Het staat de klant steeds vrij om de zaken vooraf, mits akkoord, te controleren en desgevallend af te spreken met de live band of DJ omtrent muziekeuzes, specifieke verzoeken, enz...

De klant dient MM te vrijwaren voor alle schade aan de aangeleverde installaties dewelke door zijn eigen toedoen of deze van zijn gasten wordt aangericht.

Indien de klant een evenement organiseert, in een exploitatie van MM of op een andere locatie, die niet beschouwd kan worden als een privé-event (dwz toegankelijk voor het ruime publiek) engageert de klant zich om de geldende rechten en taksen te betalen, waaronder SABAM. Een document met de gegevens van MM en de betreffende feestzaal dat bij SABAM ingediend moet worden, is beschikbaar bij reservatie.

Indien de klant een evenement organiseert, in een exploitatie van MM of op een andere locatie, die niet beschouwd kan worden als een privé-event (dwz toegankelijk voor het ruime publiek) dient de klant volledig in te staan voor het bekomen van de desgevallend noodzakelijke milieuvergunning klasse 2 of 3. De klant zal volledig instaan voor het respecteren van de betreffende wetgevingen (Strafwetboek, art 561,1° / Burgerlijk Wetboek, art 544 / Codex politieverordeningen van de plaats waar het event plaats vindt). Enige consequentie van het niet respecteren van de wetgevingen terzake valt geheel onder de aansprakelijkheid van de klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de klant.

#### **Artikel 11: Decoratie**

Indien de klant zelf decoratie wenst te voorzien, dient MM een gedetailleerd plan te ontvangen, waarop staat aangegeven welke materialen gebruikt zullen worden en op welke manier deze geïnstalleerd zullen worden. Na het evenement dient alle decoratie verwijderd te worden en dient de zaal in originele staat achtergelaten te worden. De klant is verantwoordelijk voor alle toegebrachte schade aan de installaties en gebouwen van MM. Het is niet toegestaan materialen aan muren, plafonds of vloeren te bevestigen, waarbij enige beschadiging aan het gebouw optreedt (bv. boren, nagels, schroeven, ...). Het gebruik van confetti en dergelijke feestmaterialen zijn niet toegestaan zonder toestemming. Een meerprijs voor opkuis kan in zulk geval aangerekend worden mocht dit toch gebruikt worden.

#### **Artikel 12: Eventcommunicatie**

De grafische dienst van MM kan desgewenst instaan voor het aanmaken van het drukwerk, de webpagina, de uitnodigingen en de menu's van de klant, tegen gunstige tarieven. Het is hierbij noodzakelijk dat offerte en bestelling tijdig worden aangevraagd.

#### **Artikel 13: Springkastelen - speeltuigen**

Eventuele springkastelen of andere speeltuigen, kunnen rechtstreeks gehuurd worden door de klant zelf of via bemiddeling door MM voor de klant. MM heeft geen enkele verantwoordelijkheid omtrent gehuurde speeltuigen. Partijen zijn akkoord dat de aanlevering van de desbetreffende speeltuigen een middelenverbintenis uitmaakt in hoofde van MM. Deze

laatste exonereert zich van elk slecht functioneren of gebrek in kwaliteit. Het staat de klant steeds vrij om de zaken vooraf, mits akkoord, te controleren en desgevallend af te spreken met de betreffende leverancier.

### **Artikel 15: Rookverbod**

Naar wettelijke bepaling geldt, behoudens in de daartoe bestemde ruimtes, een algemeen rookverbod in de lokalen van MM. Dit dient door de klant en zijn gasten gerespecteerd te worden, bij gebreke waaraan de hieruit voortvloeiende eventuele boetes en sancties ten laste van de klant vallen. MM houdt zich eveneens het recht voor om bij de niet-naleving van het rookverbod de overtreders uit het pand te verwijderen, eventueel met hulp van de hiertoe bevoegde openbare ambten.

### **Artikel 16: Veroorzaakte schade – vrijwaring**

De klant is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw, tuin, terras en alle binnen of buiten het gebouw aanwezige goederen ingevolge fouten of onvoorzichtigheden begaan door hemzelf, zijn gasten en elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt. MM is niet verantwoordelijk voor diefstal, brand en ongevallen die zich zouden voordoen op de parking, in het gebouw of vestiaire, tuin en terras. Partijen komen bovendien overeen dat MM ontslaan is van iedere verantwoordelijkheid voor o.m. schade aan en/of diefstal, verdwijning of beschadiging van voertuigen die zich op of rond de parking bevinden en de hierin aanwezige voorwerpen, welkdanige materiële of lichamelijke schade toegebracht aan cliënteel of derden door toedoen van zichzelf, gasten, elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt, of door derden.

Verdwenen leeggoed, bestek, bloemen, decorstukken en andere materialen die eigendom zijn van MM zullen eveneens aangerekend worden aan de klant.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst is MM tevens niet verantwoordelijk voor de materialen en producten die de klant zelf meebrengt. De klant dient zelf een eventuele verzekering te sluiten voor de materialen en producten die hij zelf meebrengt.

De klant dient MM te vrijwaren voor alle schade die ten gevolge van (geluids)hinder wordt veroorzaakt en aanvaardt het recht van laatstgenoemde om in te grijpen wanneer de wettelijk toegestane geluidsnormen worden overschreden. MM heeft hierbij de mogelijkheid het evenement stil te leggen zonder dat zij kan worden veroordeeld tot vergoeding van enige schade.

De klant staat als enige in voor de kosten en het regelen van de auteurs- en naburige rechten met de relevante beheersvennootschappen (bv.: SABAM), en zal MM integraal vrijwaren voor alle claims van derde partijen in dit verband.

### **Artikel 17: Overmacht**

In geval van onmogelijkheid tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht, is de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling ontbonden. MM zal de klant zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtssituatie. In geval van overmacht wordt MM ontslagen van haar aansprakelijkheid voor het niet uitvoeren van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Onder overmacht wordt onder andere begrepen: iedere gebeurtenis waar MM redelijkerwijze geen controle over heeft, inbegrepen maar niet beperkt

tot: ongevallen, stakingen, lock-outs, lock-downs, opstanden, oorlog, gebrek aan vervoersmiddelen, brand en breuk van machines, uitval van systemen, niet verschijnen van de helft van de noodzakelijke werknemers...

### **Artikel 18: Status Klant - Lopende overeenkomsten**

MM kan zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen en elke andere wijziging aan de juridische of financiële toestand van de klant. Bij verlies van kredietwaardigheid (bv. faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord, invereffeningstelling, schuldenregeling, edm. of de dreiging hiermee) worden tevens alle nog niet vervallen facturen opeisbaar.

### **Artikel 19: Bezoedeling**

In geen geval mag het doel van het evenement zoals afgesproken werd met MM, door de klant eenzijdig worden gewijzigd. De klant verbindt er zich toe het imago van MM te vrijwaren van elke mogelijke bezoedeling, zoals (niet-limitatieve opsomming): geluidshinder, vandalisme, ruzies en dergelijke. De klant zal aan MM een schadevergoeding dienen te betalen ingeval een bezoedeling van welke aard dan ook het imago van MM schaadt. Deze schadevergoeding zal door MM worden begroot cfr. de door haar geleden schade.

### **Artikel 20: Copyright**

Voor elk gebruik van de naam MM of van de verbonden exploitatienamen, fotomateriaal dat behoort aan de MM, het logo van MM of het handelsmerk, moet vooraf schriftelijke toestemming verkregen zijn van MM. Indien er tijdens een evenement opnames gemaakt zullen worden, dient MM hiervan op de hoogte gesteld te worden.

### **Artikel 21: Veiligheid**

Voor alle evenementen in de etablissementen van MM staat veiligheid boven alles. Voor aanvang van het evenement wordt een uitgebreide instructie met betrekking tot veiligheid gegeven aan de organisator of verantwoordelijke. In elk evenement kunnen wijzigingen optreden indien de veiligheidsfactoren dit vereisen. Elke deelnemer wordt geacht tevens zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies op te volgen. Indien de organisator het evenement laat aanvangen wordt vermoed dat hij op dat ogenblik de voormelde uitgebreide instructies heeft gekregen.

### **Artikel 22: Verzekeringen**

Brandveiligheid: Alle in- en uitgangen naar de zaal moeten op elk ogenblik vrij zijn. Elke vorm van decoratie dient op voorhand met MM besproken te worden. Er mogen geen duimspijkers en/of nagels gebruikt worden. Er mag geen decoratie bevestigd worden aan het plafond. Het gebruik van: confetti, brandbare papieren tafellakens/lopers, warmte uitstralende toestellen, haarden, indoor/outdoor vuurwerk, wierrook en/of elke vorm van decoratie waarbij vuur te pas komt is ten strengste verboden. Bij vaststelling van inbreuken moet de klant zo snel mogelijk een personeelslid van MM op de hoogte stellen, zij zullen de situatie beoordelen en de nodige

stappen ondernemen. Elke inbreuk of poging tot inbreuk op bovenstaande vermeldingen in zake brandveiligheid zal resulteren in de onmiddellijke stopzetting van de activiteit. De huurprijs, voorschotten en het verbruik zal ook bij stopzetting opeisbaar zijn.

Brandverzekering - bij een evenement of feest in een etablissement van MM (binnenshuis): MM staat in voor het sluiten van een brandverzekering. - bij een evenement: De klant dient zelf te zorgen voor het sluiten van een brandverzekering.

Indien een feest of evenement wordt georganiseerd dat door zijn aard een verhoogd risico op ongevallen of schade inhoudt opzichtens een regulier feest of evenement (zoals een trouwfeest, een personeelsfeest...), dient de klant zelf in te staan voor het sluiten van de nodige verzekeringen ter dekking van de risico's. De klant dient MM te vrijwaren voor alle risico's en schade die kunnen ontstaan tijdens het evenement of feest. Voorbeelden van verzekeringen door de klant te sluiten zijn: ongevallenverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, contractuele aansprakelijkheidsverzekering...

### **Artikel 23: Attesten en vergunningen**

De klant verbindt er zich toe alle nodige reglementaire en administratieve vereisten te hebben vervuld om de geplande evenementen te laten plaatsvinden, zoals daar ondermeer ten exemplatieve titel kan genoemd worden SABAM, taksen, etc.. Enige consequentie van het niet hebben van de juiste attesten, (werk)vergunningen en dergelijke valt geheel onder de aansprakelijkheid van de klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de klant.

Indien de klant beroep doet op extern ingehuurd personeel of organisaties, dient klant zelf in te staan voor alle verzekeringen, waaronder een arbeidsongevallenverzekering. Afspraken met extern ingehuurd personeel of organisaties binden MM niet, tenzij schriftelijk door de zaakvoerder bevestigd. Zoals reeds eerder gesteld staat MM enkel in voor het sluiten van een brandverzekering indien het evenement doorgaat in haar etablissement. De klant dient in te staan voor het sluiten van alle andere verzekeringen voor zowel de gasten van het evenement, als de door haar ingezette externe personeelsleden.

### **Artikel 24: Nietigheid bepalingen**

Indien één van onderhavige Algemene Voorwaarden nietig en/of onuitvoerbaar zou blijken, blijven de andere voorwaarden niettemin onverkort van kracht. De klant en MM zullen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. MM behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden ten allen tijde te kunnen wijzigen of actualiseren, zonder enige voorafgaande berichtgeving.

### **Artikel 25: Betwisting**

Eventuele klachten m.b.t. het evenement dienen aangetekend geformuleerd worden binnen een vervaltermijn van 7 dagen na datum van het evenement. Klachten en/of geschillen, van welke aard ook, geven de klant niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens MM op te schorten, noch het recht om de bestelling te annuleren. Indien de klacht gegrond is, zal de maximale aansprakelijkheid van MM in elk geval de prijs van de dienst niet overschrijden en heeft MM de keuze om indien mogelijk de gebrekkige of niet-conforme dienst aan te

passen, of om de klant te vergoeden voor de door hem geleden directe schade (beperkt tot maximaal de prijs van de desbetreffend kostprijs van de dienst).

Elke betwisting van een overeenkomst met MM wordt beheerst door de Belgische wetgeving waarbij uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement HASSELT bevoegd zijn om de geschillen te beslechten, ongeacht de aard en plaats van uitvoering van de overeenkomst.