

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst voor een evenement of voor catering in de meeste ruime zin van het woord, in een etablissement uitgebaat door MAISON MAIRIE BV (*hierna : "MM"*) of op een externe locatie, zowel in binnen- als buitenland. De overeenkomst wordt aangegaan tussen volgende partijen :

- Enerzijds, MM, met als correspondentieadres Luikersteenweg 741 – 3500 Hasselt, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder Maison Mairie BV Hasselt, nr. 0437.459.310, bereikbaar via volgende gegevens: telefoon: 011/21.05.00, email: hello@maisonmairie.be Bestellingen/offertes/overeenkomsten worden steeds geacht met MM te zijn aangegaan.
- Anderzijds, de Klant, waaronder begrepen wordt :
 - Hetzij een natuurlijke persoon of rechtspersoon die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden de overeenkomst afsluit;
 - Hetzij een onderneming in het kader van handelstransacties die leiden tot het leveren van verbruiksgoederen of het verstrekken van diensten in het kader van een (geheel of gedeeltelijke) zelfstandige beroepsmatige of economische activiteit;

In beide hypotheses wordt degene die de overeenkomst, offerte of bestelbon ondertekent beschouwd als de contractspartij waarmee de overeenkomst wordt gesloten of wordt hij geacht te beschikken over de vereiste vertegenwoordigingsbevoegdheid om de contractspartij te verbinden.

Artikel 1: Aanvaarding algemene voorwaarden – Toepasselijkheid

1.1.

Enkel deze voorwaarden beheersen de contractuele relatie tussen MM en de Klant, met uitsluiting van de eigen voorwaarden van de Klant.

1.2.

Ze gelden voor al de offertes, bestelbons en facturen van MM.

De Klant die één van deze documenten ondertekent, bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij voorafgaand aan de afsluiting van de overeenkomst deze algemene voorwaarden heeft gelezen, begrepen en aanvaard en dat ze van toepassing zijn op de volledige overeenkomst tussen partijen.

Een offerte of bestelling die wordt bevestigd per mail, brief, mondeling, wordt beschouwd als zijnde ondertekend, inclusief kennisname en aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

1.3.

Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en in welk geval de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van kracht blijven.

1.4.

Zo beide Partijen uitdrukkelijk schriftelijk de voorkeur geven aan een afwijking van deze voorwaarden of aan een bijzondere overeenkomst, blijven deze voorwaarden minstens op aanvullende wijze gelden.

1.5.

Indien meerdere overeenkomsten of opeenvolgende bestellingen tussen dezelfde partijen worden gesloten, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op elk van deze overeenkomsten, ook zonder dat zij telkens opnieuw worden toegevoegd, voor zover de Klant hiervan bij een eerdere overeenkomst kennis heeft kunnen nemen.

1.6.

Het feit dat de Klant de algemene voorwaarden van MM niet ontvangen heeft in zijn wettelijke moedertaal, ontslaat hem niet van hun toepassing. De Klant kan desgewenst op zijn schriftelijk verzoek een vertaling bekomen. Les conditions en Français sont disponibles sur demande. Terms of sales are available in English on demand.

Artikel 2 : Prijzen

2.1.

Elke offerte/overeenkomst/bestelbon wordt steeds opgemaakt op basis van de door de Klant verstrekte gegevens inzake locatie, tijdsindeling en aantal gasten.

2.2.

Indien door de Klant wijzigingen worden aangebracht aan de in de offerte/overeenkomst/bestelbon opgenomen gegevens inzake locatie, tijdsindeling, aantal gasten, benodigdheden... en eender welk ander gegeven, zullen deze wijzigingen een verhoging van de in de overeenkomst bepaalde prijs met zich meebrengen.

Tevens zal een verhoging van de in de overeenkomst bepaalde prijs worden toegepast wanneer de Klant foutieve inlichtingen heeft verstrekt aan MM.

2.3.

De prijzen, vermeld op de prijslijsten, bestelbons, offertes en overeenkomsten zijn, tenzij anders vermeld en behoudens voor particuliere consumenten, steeds exclusief BTW.

2.4.

Logistieke en andere benodigdheden, zoals onder andere borden, glazen, bestek, stoelen, tafels en tafeldecoratie zijn niet inbegrepen in de overeengekomen prijs, behoudens anders vermeld.

Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling in de overeenkomst worden drank en voeding uitsluitend geleverd door MM. Het is, tenzij schriftelijk overeengekomen, niet toegelaten eigen drank en voeding te nuttigen gedurende het evenement georganiseerd door MM, noch is het toegelaten beroep te doen op eigen cateringdiensten.

2.5.

Prijzen van opdrachten blijven 6 maanden na bevestiging van de opdracht door de Klant geldig.

Nadien heeft MM eventueel het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn en dit na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren en/of dranken, of bijkomende taksen en/of de uurlonen in de horeca.

De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de prijzen enkel kunnen worden aangepast indien zich een wijziging voordoet in één of meer van de volgende parameters :

- **Loonkosten:** evolutie van de barema's en sociale lasten in de horeca- en eventsector (referentie: sectorale loonindex of paritair comité nr. 302/143);
- **Grondstoffen en consumptiegoederen:** evolutie van de prijzen van voedingsmiddelen, dranken en verbruiksmaterialen (referentie: Statbel – producentenprijsindex voor voedingsmiddelen);
- **Energiekosten:** evolutie van de prijzen voor elektriciteit, gas en brandstoffen (referentie: CREG of publieke energieprijzen);
- **Algemene inflatie:** evolutie van het Belgische indexcijfer der consumptieprijzen (referentie: Statbel – gezondheidsindex).

De herziening gebeurt op basis van de volgende formule:

$$P_{nieuw} = P_{basis} \times \left(\alpha \cdot \frac{L_{huidig}}{L_{basis}} + \beta \cdot \frac{G_{huidig}}{G_{basis}} + \gamma \cdot \frac{E_{huidig}}{E_{basis}} + \delta \cdot \frac{I_{huidig}}{I_{basis}} \right)$$

Waarbij:

- P_{basis} = de oorspronkelijk overeengekomen prijs;
- L = loonkostenindex;
- G = grondstoffenindex;
- E = energie-index;
- I = algemene gezondheidsindex;
- $\alpha, \beta, \gamma, \delta$ = wegingsfactoren die samen 100% vormen (bijv. 40% lonen, 30% grondstoffen, 10% energie, 20% inflatie).

De partij die de prijsherziening wenst toe te passen, dient de andere partij minstens 30 kalenderdagen vooraf schriftelijk te verwittigen, met opgave van de gebruikte indexwaarden, de berekening en de nieuwe prijzen.

Indien de prijsherziening leidt tot een verhoging van meer dan 10% ten opzichte van de oorspronkelijke prijs, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst zonder kosten of schadevergoeding te beëindigen binnen 15 dagen na kennisgeving.

Deze clausule is van toepassing gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

2.6.

Indien vóór de evenementdatum de BTW wordt verhoogd door de overheid, wordt de totale prijs in dezelfde mate aangepast.

Artikel 3 : Opties en reservaties

Na aanvraag van een offerte beschikt de Klant over een optietermijn van 14 dagen. Bij gebreke aan reactie binnen deze termijn, verstuurt MM automatisch een e-mail met de vraag of de datum hetzij kan worden ingeboekt, hetzij kan worden vrijgegeven. De bevestiging van inboeking impliceert automatisch de aanvaarding van de offerte door de Klant. Alsdan is de Klant ertoe gehouden een eerste voorschot te betalen, zoals omschreven in artikel 4. Slechts na ontvangst van dit voorschot kan de reservatie als zijnde definitief aanvaard door MM worden beschouwd. Niet-betaling van het voorschot wordt alsdan beschouwd als een éézijdige annulatie door de Klant, waarop de bepalingen van artikel 5 van toepassing zijn.

Artikel 4 : Voorschot

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de Klant bij ondertekening van de overeenkomst een voorschot van respectievelijk 10% (totaalofferte lager dan 10.000,00 €) of 15% (totaalofferte hoger dan 10.000,00 €) te betalen. De betaling van het voorschot gebeurt per overschrijving op rekening van MM, met rekeningnummer: BE76 7370 5358 8095 en met vermelding van naam en datum van het evenement.

Artikel 5 : Annulering of opzegging van een bestelling/reservatie

Annulering van een boeking of bestelling is enkel mogelijk door een aangetekend schrijven gericht aan MM, op haar communicatieadres Luikersteenweg 741 te 3500 Hasselt. Het door de Klant betaalde voorschot wordt alleszins ingehouden als voorschot op de alsdan te betalen schadevergoeding.

Indien de annulering of opzegging door de Klant plaatsvindt in de periode van 6 weken voorafgaand aan het evenement, is de Klant gehouden tot een schadevergoeding ten bedrage van 50% van de overeengekomen prijs, alsmede alle overige extra's.

Indien de opzegging door de Klant plaatsvindt in de periode van 8 dagen voorafgaand aan het evenement, is de Klant gehouden tot een schadevergoeding gelijk aan 100% van de overeengekomen prijs, alsmede alle overige extra's.

Vanaf de datum van de ingebrekestelling door MM tot betaling van de schadevergoeding is op het bedrag van de schadevergoeding een moratoire intrest van 10% per jaar verschuldigd.

Indien de annulering of opzegging door MM plaatsvindt, zal de Klant recht hebben op vergoeding van de door hem geleden schade, die hij met alle rechtsmiddelen dient te bewijzen en te berekenen indien hij daarvoor een vergoeding wenst te bekomen.

Artikel 6 : Facturatie – Betaling

6.1.

De correcte facturatiegegevens dienen door de Klant schriftelijk gemeld te worden bij ondertekening van de overeenkomst en ten laatste vóór het evenement plaatsvindt.

MM wijst er uitdrukkelijk op dat aanpassingen nadien niet meer mogelijk zijn en niet zullen uitgevoerd worden.

6.2.

De Klant aanvaardt een geldige factuur te kunnen ontvangen zowel per post als per mail.

Alle facturen zijn contant betaalbaar op de vennootschapszetel van MM.

6.3.

Elke factuur, waarvan het bedrag niet of niet volledig op de vervaldag is vereffend, wordt ingeval van B2B relaties van rechtswege vermeerderd met een forfaitaire en onverminderbare schadevergoeding, gelijk aan 10 % van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 175,00 zonder dat een ingebrekestelling vereist is. Bovendien is van rechtswege een verwijlinterest verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrestvoet conform de richtlijn 2000/35/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties zoals omgezet in art. 5 van de wet van 02.08.2002, zonder dat hiertoe een voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Elke begonnen maand wordt hierbij als een volledige maand beschouwd.

6.4.

Elke factuur, waarvan het bedrag niet of niet volledig op de vervaldag is vereffend wordt ingeval van B2C relaties ingevorderd als volgt :

- ingeval de factuur op de vervaldag niet is betaald, zal een eerste betalingsherinnering worden verstuurd;
- ingeval van niet-betaling binnen 14 kalenderdagen zal na deze herinnering, een forfaitaire schadevergoeding worden aangerekend als volgt:
 - facturen lager of gelijk aan € 150,00 : € 20,00
 - facturen tussen € 150,01 en € 500,00 : € 30,00 + 10 % op de schijf boven de € 150,00;
 - facturen boven de € 500,01 : € 65,00 + 5 % op de schijf boven de € 500,00 met een maximum van € 2.000,00

Bovendien zal ingeval van niet-betaling binnen 14 kalenderdagen na deze herinnering, een conventionele nalatigheidsintrest aangerekend worden gelijk aan de interestvoet conform de richtlijn 2000/35/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties zoals omgezet in art. 5 van de wet van 02.08.2002.

6.5.

In geval van niet-naleving van de overeengekomen betalingsvoorwaarden worden alle facturen en/of schulden onmiddellijk opeisbaar, zelfs deze die nog niet-vervallen zijn, en heeft MM het recht, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, de verdere leveringen en/of prestaties op te schorten ofwel de overeenkomst als ontbonden te beschouwen onverminderd de aanspraak van MM tot schadeloosstelling. Alsdan is MM onmiddellijk ontlast van alle verantwoordelijkheid en opvolging.

In de mate de Klant enige betalingsvoorwaarden of andere verplichtingen niet naleeft, heeft MM eveneens het recht om haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen in verband met andere lopende contracten tussen partijen.

6.6.

De Klant dient de facturen van MM, in geval van betwisting, door middel van een aangetekend schrijven te protesteren binnen de tien (10) werkdagen na de ontvangst ervan, en dit op straffe van verval.

6.7.

Indien het vertrouwen van MM in de kredietwaardigheid van de Klant geschokt wordt door daden van gerechtelijke uitvoering tegen de Klant en/of aanwijsbare andere gebeurtenissen, die het vertrouwen in de goede uitvoering van de door de Klant aangegane verbintenissen in vraag stellen en/of onmogelijk maken, behoudt MM zich het recht voor zelfs indien de opdracht reeds gedeeltelijk werd uitgevoerd, de algehele opdracht of een gedeelte ervan op te schorten en van de Klant geschikte waarborgen te eisen. Indien de Klant weigert hierop in te gaan, behoudt MM zich het recht voor de gehele bestelling of een gedeelte ervan onmiddellijk te annuleren. In voorkomend geval is de Klant alsdan bijkomend een forfaitaire schadevergoeding van 10 % van de totale prijs van de overeenkomst verschuldigd, onverminderd de rechten van MM op bijkomende bewezen schadevergoedingen en intresten.

Artikel 7 : Definitief aantal personen

Het definitieve aantal personen/gasten kan tot 7 dagen voor het evenement door de Klant worden gewijzigd en dit per aangetekende post of per mail met ontvangstbewijs (hello@maisonmairie.be).

MM zal in voorkomend geval de kostprijs voor de reservatie van extra personen bijkomend aanrekenen aan de Klant. Indien op het evenement minder gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan MM zal het gereserveerde aantal aangerekend worden. Indien op het evenement meer gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan MM, zal de kostprijs voor de extra gasten aangerekend worden aan de Klant.

Artikel 8 : Praktische afspraken zaalaankleding en tijdsplanning

Bij evenementen dient door de Klant steeds voorafgaandelijk een gedetailleerde planning te worden voorgelegd inhoudende de geplande activiteiten, waarvoor de schriftelijke toestemming van MM vereist is alvorens het evenement doorgang kan vinden. Ten laatste 7 dagen voor de aanvang van het evenement dient de Klant onder andere de tafelindeling en andere praktische afspraken aan MM te bezorgen per aangetekende post of per mail met

ontvangstbewijs (hello@maisonmairie.be). Tijdsplanningen dienen eveneens 7 dagen vooraf worden besproken en bevestigd. (bijv. speeches, voorstellingen, etc.). Indien zich wijzigingen voordoen omtrent de gemaakte praktische afspraken (o.m. over de zaalaankleding en tijdsplanning) die afwijken van de reservering en niet ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk worden doorgegeven en bevestigd, kan MM indien nodig een bijkomende afrekening overmaken aan de Klant voor de aangebrachte wijzigingen.

Artikel 9 : Licht- en muziekinstallaties en DJ

9.1.

MM voorziet, tenzij anders aangegeven, in zijn eigen etablissementen in een basisinstallatie voor (achtergrond)muziek dewelke is inbegrepen in de prijs. Indien het wenselijk is voor de Klant om in het kader van het evenement over een andere muziek/lichtinstallatie te beschikken, kan deze via MM worden gereserveerd mits betaling van een overeen te komen bijkomende huurprijs. Voor een goede muzikale omlijsting raadt MM één van haar huis-DJ's aan, vertrouwd met de zalen en alle soorten feesten.

Het staat de Klant echter steeds vrij om hiervoor zelf te zorgen. De Klant aanvaardt alsdan evenwel dat de betreffende DJ enkel de vaste installatie van MM dient te gebruiken, het gebruik van andere installaties is niet toegestaan.

Alle andere muzieksoorten zoals orkest, bandje, e.d., dienen vooraf te worden besproken en goedgekeurd door MM.

9.2.

Elke geluidsinstallatie moet voorzien zijn van een decibelmeter.

In Vlaanderen is het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2014 over geluidsnormen voor muziek van toepassing.

De Klant is verantwoordelijk voor de naleving van dit Besluit en de bepalingen ervan zoals opgenomen in VLAREM II.

Bij vaststelling van geluidsoverlast door de politie en/of andere bevoegde ambtenaren zal de Klant hiervoor de verantwoordelijkheid dragen.

Een evenement met DJ kan maximum duren tot 02.00 u, de eindduur voor dansfeesten in het koetshuis is eveneens bepaald op 02.00 u.

De Klant aanvaardt dat vanaf 22.00 u. de ramen en deuren van de locatie gesloten worden, teneinde de rust van de buurtbewoners te respecteren.

9.3.

De Klant aanvaardt dat de aanlevering van de desbetreffende muziek/lichtinstallaties, alsmede de live bands en DJ's een middelenverbintenis uitmaken in hoofde van MM. Deze laatste exonereert zich van elk slecht functioneren of gebrek in kwaliteit. Het staat de Klant steeds vrij om de zaken vooraf, mits akkoord, te controleren en desgevallend af te spreken met de live band of DJ omtrent muziekkeuzes, specifieke verzoeken, enz...

De eventlocatie is toegankelijk voor de Klant 1 uur voorafgaand aan het event.

9.4.

De Klant dient MM te vrijwaren voor alle schade aan de aangeleverde installaties dewelke door zijn eigen toedoen of deze van zijn gasten wordt aangericht.

9.5.

Indien de Klant een evenement organiseert, in een exploitatie van MM of op een andere locatie, dat niet beschouwd kan worden als een privé-event (d.w.z. toegankelijk voor het ruime publiek) engageert de Klant zich om de geldende rechten en taksen te betalen, waaronder SABAM. Een document met de gegevens van MM en de betreffende feestzaal dat bij SABAM ingediend moet worden, is beschikbaar bij reservatie.

9.6.

Indien de Klant een evenement organiseert, in een exploitatie van MM of op een andere locatie, dat niet beschouwd kan worden als een privé-event (d.w.z. toegankelijk voor het ruime publiek) dient de Klant volledig in te staan voor het bekomen van de desgevallend noodzakelijke milieuvergunningen. De Klant zal volledig instaan voor het respecteren van alle terzake toepasselijke wetgevingen inclusief de Codex politieverordeningen van de plaats waar het event plaats vindt. Enige consequentie van het niet respecteren van de wetgevingen terzake valt geheel onder de aansprakelijkheid van de Klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de Klant.

Artikel 10 : Decoratie, catering en dranken

10.1.

Indien de Klant zelf decoratie wenst te voorzien, dient MM een gedetailleerd plan te ontvangen, waarop staat aangegeven welke materialen gebruikt zullen worden en op welke manier deze geïnstalleerd zullen worden. Na het evenement dient alle decoratie verwijderd te worden en dient de zaal in originele staat achtergelaten te worden. De Klant is verantwoordelijk voor alle toegebrachte schade aan de installaties en gebouwen van MM. Het is niet toegestaan materialen aan muren, plafonds of vloeren te bevestigen, waarbij enige beschadiging aan het gebouw optreedt (bv. boren, nagels, schroeven, ...). Het gebruik van confetti, rookmachines, sparklers, sterretjes en dergelijke feestmaterialen zijn niet toegestaan. Bij overtreding van dit verbod zal een meerprijs voor opkuis aangerekend worden aan de Klant.

10.2.

De Klant erkent en aanvaardt dat MM enkel met haar vaste partners voorziet in de catering. Hierop is geen afwijking mogelijk.

10.3.

Indien gebruik gemaakt wordt van drankpakketten zijn deze van toepassing tot het overeengekomen uur.

Alle consumpties na dit overeengekomen uur worden per consumptie aangerekend. Ook de kosten voor het personeel worden alsdan bijkomend aangerekend aan 48,00 EUR per uur per personeelslid.

Dranken bestemd voor fotografen, DJ's, geluidstechniekers, muziekbands enz... worden tegen een overeengekomen forfaitaire prijs aangerekend.

Artikel 11 : Gebruik van zomerbar en zwembad

In de zomerbar kunnen geen dansfeesten plaatsvinden, muziek is slechts mogelijk tot 22u00 aan 85 decibels.

Het zwembad is enkel toegankelijk voor B&B gasten. Het is evenwel verboden het zwembad gedurende het feest te gebruiken, en dit om veiligheidsredenen.

Elke overtreding van dit verbod en de gevolgen ervan zijn voor rekening van de Klant. MM zal alle schade die uit de overtreding voortvloeit vorderen van de Klant, die zich ertoe verbindt deze schade te vergoeden.

Artikel 12 : Eventcommunicatie

De grafische dienst van MM kan desgewenst instaan voor het aanmaken van het drukwerk, de webpagina, de uitnodigingen en de menu's van de Klant, tegen gunstige tarieven. Het is hierbij noodzakelijk dat offerte en bestelling tijdig en ten laatste 3 dagen voorafgaand aan het event, worden aangevraagd.

Artikel 13 : Springkastelen - speeltuigen

Eventuele springkastelen of andere speeltuigen, dienen rechtstreeks gehuurd te worden door de Klant. MM draagt geen enkele verantwoordelijkheid omtrent gehuurde speeltuigen, staat volledig buiten de overeenkomst die de Klant daaromtrent afsluit en is evenmin verantwoordelijk voor ongevallen door het gebruik ervan.

MM verbindt er zich slechts toe te zorgen voor de nodige stroomvoorziening.

Artikel 14 : Rookverbod

Naar wettelijke bepaling geldt, behoudens in de daartoe bestemde ruimtes, een algemeen rookverbod in de lokalen van MM. Roken op het domein is enkel toegelaten in de aangegeven rokerszones. Dit dient door de Klant en zijn gasten gerespecteerd te worden, bij gebreke waaraan de hieruit voortvloeiende eventuele boetes en sancties ten laste van de Klant vallen. MM houdt zich eveneens het recht voor om bij de niet-naleving van het rookverbod de overtreders uit het pand te verwijderen, eventueel met hulp van de hiertoe bevoegde openbare ambten.

Artikel 15: Veroorzaakte schade – vrijwaring

15.1.

De Klant is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw, tuin, terras en alle binnen of buiten het gebouw aanwezige goederen ingevolge fouten of onvoorzichtigheden begaan door hemzelf, zijn gasten en elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt. MM is niet verantwoordelijk voor diefstal, brand en ongevallen die zich zouden voordoen op de parking, in het gebouw of vestiaire, tuin en terras. Partijen komen bovendien overeen dat MM ontslaan is van iedere verantwoordelijkheid voor o.m. schade aan en/of diefstal, verdwijning of beschadiging van voertuigen die zich op of rond de parking bevinden en de hierin aanwezige voorwerpen, welkdanige materiële of lichamelijke schade toegebracht aan cliënteel of derden door toedoen van zichzelf, gasten, elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt, of door derden.

15.2.

Verdwenen leeggoed, bestek, bloemen, decorstukken en andere materialen die eigendom zijn van MM zullen eveneens aangerekend worden aan de Klant.

15.3.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst is MM tevens niet verantwoordelijk voor de materialen en producten die de Klant zelf meebrengt. De Klant dient zelf een eventuele verzekering te sluiten voor de materialen en producten die hij zelf meebrengt.

15.4.

De Klant dient MM te vrijwaren voor alle schade die ten gevolge van wettelijke normen (omtrent o.m. geluidshinder, schending rookverbod ... , deze opsomming niet-limitatief zijnde) wordt veroorzaakt en aanvaardt het recht van laatstgenoemde om in te grijpen wanneer de wettelijke bepalingen niet worden nageleefd. MM heeft hierbij de mogelijkheid het evenement stil te leggen zonder dat van MM vergoeding van enige schade kan gevorderd worden.

De Klant staat als enige in voor de kosten en het regelen van de auteurs- en naburige rechten met de relevante beheersvennootschappen (bv.: SABAM, UNISONO...), en zal MM integraal vrijwaren voor alle claims van derde partijen in dit verband.

Artikel 16 : Overmacht en hardship

16.1.

Indien MM de overeenkomst niet kan uitvoeren wegens overmacht, waaronder begrepen wordt iedere gebeurtenis waar MM redelijkerwijze geen controle over heeft, inbegrepen doch niet beperkt tot : ongevallen, oorlog, stakingen, lock-outs, opstanden, vertragingen bij leveranciers, natuurfenomenen, pandemieën, lock-downs, uitval van systemen, brand en breuk en machines, niet verschijnen van de helft van de noodzakelijke werknemers, enz., deze opsomming niet-limitatief zijnde, heeft MM het recht aan de overeenkomst een einde te stellen zonder enige

verdere schadeloosstelling aan de Klant. MM zal de Klant zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtssituatie. In geval van overmacht wordt MM ontslagen van haar aansprakelijkheid voor het niet uitvoeren van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

16.2.

Indien er zich andere onvoorziene omstandigheden dan deze vermeld onder artikel 14.1. zouden voordoen, die noch door MM noch door de Klant kunnen worden voorkomen en die de economische basis van de overeenkomst aantasten ten nadele van één van de betrokken partijen, dan moeten die partijen gezamenlijk de vereiste aanpassingen aan de bestelling afspreken. Indien de partijen niet tot een overeenkomst kunnen komen dan duiden zij gezamenlijk een expert aan. Die kan eventueel een schadevergoeding aan één van de partijen opleggen, rekening houdend met de gerechtvaardigde kosten.

Artikel 17 : Kredietwaardigheid van de Klant

MM kan zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen en elke andere wijziging aan de juridische of financiële toestand van de Klant. Bij verlies van kredietwaardigheid (bv. faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord, invereffeningstelling, schuldenregeling, edm. of de dreiging hiermee) worden tevens alle nog niet vervallen facturen opeisbaar.

Artikel 18 : Bescherming imago en reputatie

Het doel van het evenement, zoals overeengekomen met MM, mag door de Klant niet eenzijdig worden gewijzigd.

De Klant verbindt zich ertoe het imago en de reputatie van MM te vrijwaren van elke vorm van schade of negatieve associatie. Dit omvat, niet-limitatief: geluidshinder, vandalisme, (verbaal) geweld, openbare ordeverstoringen, discriminatie, illegale activiteiten en elk ander gedrag dat de goede naam van MM kan schaden.

Als door toedoen van de Klant en/of diens vertegenwoordigers en/of gasten schade ontstaat aan het imago van MM, is de Klant een schadevergoeding verschuldigd.

Deze schadevergoeding zal worden bepaald op basis van de door MM geleden en nog te lijden schade, inclusief reputatieschade, imagoherstelkosten en eventuele gederfde inkomsten.

Artikel 19: Copyright, Intellectuele eigendom, opnames en media

19.1.

De naam MM en/of de verbonden exploitatienamen, het logo van MM en/of het handelsmerk, het door MM verstrekte fotomateriaal, de door MM verstrekte concepten, voorstellen, ontwerpen, teksten, creaties, ... ongeacht of deze deel uitmaken van een offerte, blijven eigendom van MM en mogen niet zonder haar voorafgaandelijke toestemming worden gebruikt, gekopieerd of aan derden worden medegedeeld, ook indien er geen Overeenkomst tussen de Klant en MM tot stand komt.

19.2.

Het maken verspreiden, exploiteren van beeld- of geluidsopnames is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MM. De Klant zal erop toezien dat ook derden en zijn gasten dit verbod naleven.

19.3.

MM behoudt zich het recht voor om, met het oog op promotionele doeleinden, foto- of videomateriaal te maken tijdens het evenement, tenzij de Klant hiertegen voorafgaand en schriftelijk bezwaar maakt.

Artikel 20 : Veiligheid

20.1.

Bij alle evenementen in de etablissementen van MM heeft de veiligheid van deelnemers, personeel en derden absolute prioriteit.

Voor aanvang van elk evenement verstrekt MM aan de Klant uitgebreide veiligheidsinstructies. De Klant verklaart deze instructies zorgvuldig te lezen, te begrijpen en na te leven.

20.2.

MM behoudt zich het recht voor om, indien de veiligheid dit vereist, tijdens het evenement wijzigingen aan te brengen in de organisatie, het programma van de toegangsvoorwaarden, inclusief het beperken van het aantal deelnemers of het tijdelijk sluiten van bepaalde ruimten.

20.3.

Elke deelnemer aan het evenement wordt gehouden zelf de noodzakelijke waakzaamheid en voorzichtigheid in acht te nemen, de veiligheidsinstructies van MM en haar personeel strikt op te volgen en zich te onthouden van gedrag dat de veiligheid in gevaar met zich meebrengt.

20.4.

Bij aanvang van het evenement wordt onweerlegbaar vermoed dat de Klant op dat moment de voormelde veiligheidsinstructies heeft ontvangen, begrepen en zal toepassen.

20.5.

Onderstaande richtlijnen en verplichtingen dienen in ieder geval te worden nageleefd :

- Brandveiligheid: alle in- en uitgangen naar de zaal moeten op elk ogenblik vrij zijn;
- Elke vorm van decoratie dient op voorhand met MM besproken te worden. Er mogen geen duimspijkers en/of nagels gebruikt worden. Er mag geen decoratie bevestigd worden aan het plafond. Het gebruik van: confetti, brandbare papieren tafellakens/lopers, warmte uitstralende toestellen, haarden, indoor/outdoor vuurwerk, wierrook en/of elke vorm van decoratie waarbij vuur te pas komt is ten strengste verboden.

Bij vaststelling van inbreuken moet de Klant zo snel mogelijk een personeelslid van MM op de hoogte stellen, zij zullen de situatie beoordelen en de nodige stappen ondernemen.

Elke inbreuk of poging tot inbreuk op bovenstaande vermeldingen in zake brandveiligheid zal resulteren in de onmiddellijke stopzetting van de activiteit. De huurprijs, voorschotten en het verbruik zal ook bij stopzetting opeisbaar zijn.

Artikel 21 : Verzekeringen

21.1.

Bij een evenement of feest in een etablissement van MM (binnenshuis) staat MM in voor het sluiten van de brandverzekering.

Bij een evenement of feest in andere etablissementen dient de Klant in te staan voor het sluiten van de brandverzekering.

21.2.

Indien een feest of evenement wordt georganiseerd dat door zijn aard een verhoogd risico op ongevallen of schade inhoudt in vergelijking met een regulier feest of evenement (zoals een trouwfeest, een personeelsfeest...), dient de Klant zelf in te staan voor het sluiten van de nodige verzekeringen ter dekking van de risico's, waaronder exemplatief en niet-limitatief : ongevallenverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekeringen, contractuele aansprakelijkheidsverzekering ...

21.3.

Indien de Klant beroep doet op extern ingehuurd personeel of organisaties, dient de Klant zelf in te staan voor alle verzekeringen, waaronder een arbeidsongevallenverzekering. Afspraken met extern ingehuurd personeel of organisaties binden MM niet.

21.4.

De Klant zal MM vrijwaren voor alle risico's en schade die kunnen ontstaan tijdens het evenement of feest.

Artikel 22 : Attesten en vergunningen

De Klant verbindt er zich toe alle nodige reglementaire en administratieve vereisten te hebben vervuld om de geplande evenementen te laten plaatsvinden, zoals daar onder meer ten exemplatieve titel kan genoemd worden SABAM, taksen, enz....

Enige consequentie van het niet beschikken over de juiste attesten, (werk)vergunningen en dergelijke valt geheel onder de aansprakelijkheid van de Klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de Klant.

Artikel 23 : Klachten

Eventuele klachten m.b.t. het evenement dienen middels aangetekend schrijven geformuleerd te worden binnen een vervalt termijn van 7 dagen na datum van het evenement.

Klachten en/of geschillen, van welke aard ook, geven de Klant niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens MM op te schorten, noch het recht om de bestelling te annuleren. Indien de klacht gegrond is, zal de maximale aansprakelijkheid van MM in elk geval de prijs van de dienst niet overschrijden en heeft MM de keuze om indien mogelijk de gebrekkige of niet-conforme dienst aan te passen, of om de Klant te vergoeden voor de door hem geleden directe schade (beperkt tot maximaal de prijs van de desbetreffend kostprijs van de dienst).

Artikel 24 : Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van MM

24.1.

MM, en al haar personeel, kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor onrechtstreekse schade, gevolgschade, bedrijfsverliezen, verliezen van winst enz,- deze opsomming louter exemplatief en niet limitatief zijnde - voortvloeiende uit of verband houdende met de door MM uitgevoerde opdracht, behoudens ingeval van opzet of bedrog, of aantasting van een fysieke of psychische integriteit.

24.2.

MM is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de door de Klant onjuist of onvolledig verstrekte informatie.

Als informatieverstrekker staat enkel de Klant in voor de juistheid en volledigheid van alle instructies, informatie en mededelingen.

24.3.

MM en al haar personeel, is niet aansprakelijk jegens derden, die schade menen geleden te hebben op grond van het uitvoeren van de overeenkomst door MM ten behoeve van de Klant.

De Klant vrijwaart MM te allen tijde tegen schadevorderingen van deze derden, tenzij een dergelijke vordering is te wijten aan opzet of bedrog, of aantasting van een fysieke of psychische integriteit.

24.4

Onverminderd de bepalingen in de hoofdovereenkomst komen Partijen uitdrukkelijk overeen dat de uitvoeringsagenten, hulppersonen, onderaannemers, aangestelden en /of werknemers van MM niet persoonlijk aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige buitencontractuele fout of nalatigheid begaan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. De Klant ziet hierbij, in de ruimst toegestane mate door de wet, af van elk recht om de uitvoeringsagenten van MM rechtstreeks aan te spreken. De aansprakelijkheid van MM zelf blijft te allen tijde beperkt tot het bedrag zoals uitdrukkelijk vastgelegd onder punt 22 van deze Algemene voorwaarden.

Artikel 25 : Voorzieningen met betrekking tot Bescherming van Persoonsgegevens.

Alle persoonsgegevens die tussen beide partijen worden uitgewisseld en in de Overeenkomst zijn opgenomen, worden door de partijen behandeld overeenkomstig het toepasselijk recht inclusief de Verordening (EG) nr. 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke

personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna GDPR).

Dergelijke gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de doeleinden van en de uitvoering van de overeenkomst. De Klant, die in principe de gegevenscontroller is in de zin van de GDPR, monitort en beheert de uitvoering van de overeenkomst waarbij MM in principe handelt als een verwerker namens de Klant en alleen die instructies opvolgt. De Klant heeft recht op toegang tot zijn persoonsgegevens en het recht om dergelijke gegevens te corrigeren, indien noodzakelijk. Indien de Klant vragen heeft over de verwerking van zijn persoonsgegevens, dient hij deze in te dienen bij MM (hello@maisonmairie.be). Dezelfde principes zijn van toepassing in het geval dat de Klant de persoonsgegevens van MM verwerkt. Beide partijen zullen de toegang tot de persoonsgegevens van elke partij beperken, tot de need-to-know en voor zover dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering, het beheer en de monitoring van de Overeenkomst.

Beide partijen verbinden zich ertoe alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen met betrekking tot de risico's die inherent zijn aan de verwerking en de aard van de betrokken persoonsgegevens om:

a) te voorkomen dat ongevoegden toegang hebben tot computersystemen die persoonsgegevens verwerken, en met name:

- ongeoorloofd lezen, kopiëren, wijzigen of verwijderen van opslagmedia;
- ongeoorloofde gegevensinvoer alsmede ongeoorloofde openbaarmaking, wijziging of wissen van opgeslagen persoonlijke gegevens;
- ongeoorloofd gebruik van gegevensverwerkingssystemen door middel van datatransmissiefaciliteiten;

b) ervoor zorgen dat bevoegde gebruikers van een gegevensverwerkingssysteem alleen toegang hebben tot de persoonsgegevens waarnaar hun recht op toegang verwijst;

c) noteren welke persoonlijke gegevens zijn meegedeeld, wanneer en aan wie;

d) ervoor zorgen dat persoonsgegevens die voor rekening van derden worden verwerkt, alleen kunnen worden verwerkt op de manier die is voorgeschreven door de andere aanbestede onderneming of derde partij;

e) ervoor te zorgen dat, tijdens de communicatie van persoonlijke gegevens en het transport van opslagmedia, de gegevens niet zonder toestemming kunnen worden gelezen, gekopieerd of gewist;

f) zijn organisatiestructuur zodanig ontwerpen dat hij voldoet aan de vereisten voor gegevensbescherming.

Artikel 26 : diverse bepalingen

26.1.

Het is een Partij verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming vanwege de andere Partij, haar rechten of verplichtingen, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde. Elke zulke overdracht zal als nietig beschouwd worden.

26.2.

Indien een bepaling van de Overeenkomst onder het toepasselijke recht geheel of gedeeltelijk onwettig, nietig of onafdwingbaar in rechte zou worden verklaard, zal de desbetreffende bepaling geen deel meer vormen van deze Overeenkomst en verbinden Partijen er zich toe deze bepaling(en) te vervangen door een nieuwe bepaling die wel geldig is en zo dicht mogelijk aanleunt bij de gemeenschappelijke bedoeling van Partijen toen zij de ongeldige bepaling(en) opnamen. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst blijft behouden.

26.3.

Elke tekortkoming of vertraging van een Partij bij de uitoefening van zijn / haar rechten onder deze Overeenkomst, of enige reactie of afwezigheid van reactie van een der Partijen ingeval van een toerekenbare tekortkoming van een Partij, kan niet geïnterpreteerd worden als een stilzwijgende of uitdrukkelijke afstand van enig recht of als een stilzwijgende instemming, noch zal het een Partij verhinderen om haar rechten uit te oefenen. Elke afstand moet uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen worden en zulke schriftelijke afstand heeft enkel betrekking op haar voorwerp en kan niet per analogie toegepast worden op soortgelijke omstandigheden.

Artikel 27 : toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De Overeenkomst tussen partijen zal uitsluitend beheerst worden door en geïnterpreteerd worden in overeenstemming met het Belgisch recht.

Elk geschil betreffend geldigheid, de interpretatie, de niet-nakoming of de uitvoering van de Overeenkomst zal, na redelijke pogingen om het geschil minnelijk op te lossen, definitief en uitsluitend worden beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de zetel van MM is gevestigd.